

**Umowa Nr .....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego**  
**„Ciepłe Mieszkanie” -II nabór w Gminie Lubsko**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko  
zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Janusza Dudojcia – Burmistrza Lubska

przy kontrasygnacie Anny Górskiej – Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/ym w .....

PESEL: .....,

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. ....

REGON ....., NIP ....., reprezentowaną  
przez Zarząd Wspólnoty w osobach

zwaną/ym **Beneficjentem końcowym**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

1. w dniu 13 września 2024 r. Gmina Lubsko podpisała umowę o dofinansowanie Nr D24246 w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
2. zgodnie z § 1 ust. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę ,
3. zgodnie z art. 3 ust. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
4. zgodnie § 3 ust. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi,

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w ..... przy ul. ...., na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb .....

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w ..... przy ul. .... na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb ..... i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest uprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w ....., przy ul. ...., na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb .....

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w ....., przy ul. ...., na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb ..... i jako współuprawniony do tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współuprawnionych do lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest najemcą lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w ....., przy ul. ...., na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb ..... i oświadcza, że posiada zgodę właściciela lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenia dofinansowania i przekazania dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku położonym w ..... przy ul. ...., na terenie działki ewidencyjnej nr ....., obręb .....

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, zwany dalej Programem, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu – poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Lubska, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubska (stanowiącego integralną część niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. „Koszty kwalifikowane”, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia wymienione w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
  - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - 2) kosztów robót wykonanych własnymi siłami przez Wnioskodawcę,
  - 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - 4) kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## 2

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia najpóźniej w terminie do 31.12.2025 r.. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/ równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz jego dostawcy, instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
  - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

### § 3

#### **Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16 500,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27 500,00 złotych (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41 000,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 375 000,00 złotych (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 360 000,00 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 150 000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.01.2026 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego o numerze:

pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenie oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Lubska przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 powyżej, Beneficjent końcowy powiadomi o tym fakcie Gminę w formie pisemnej; zmiana rachunku nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zielonej Górze części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 4

##### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Lubsku wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu wraz z wyszczególnionymi we wspomnianym wniosku wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność Gmina, do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu ww. wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

#### § 5

##### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz powiadomienia Gminy w formie pisemnej o dokonaniu zbycia i zawarciu Umowy cesji, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym: zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy prawo ochrony środowiska lub innych dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW, WFOŚiGW, Gminę Lubusko – kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także okresie jego trwałości, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

#### § 6

##### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe Źródło ciepła, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź

„Ciepłe mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko  
zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu udzielonego  
dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania  
dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi, przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Lubsko wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Lubsko ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją: „nie podjęto w terminie”, „adresat się wyprowadził” lub tym podobne uznaje się prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## § 8

### Odmowa wypłaty dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłaty dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
  - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o który mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 5) niedotrzymania terminu złożeni wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lubsko z siedzibą w Urzędzie Miejskim pl. Wolności 1, adres e-mail: [iod@lubsko.pl](mailto:iod@lubsko.pl). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: [iod@lubsko.pl](mailto:iod@lubsko.pl) oraz na adres siedziby.
3. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze .
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art.6. ust.1 lit. f RODO.

5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia obowiązywania umowy.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania,
  - b) wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - c) usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Integralną częścią Umowy jest Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

**Gmina:**

**Beneficjent końcowy:**