

ZARZĄDZENIE NR 129/z/2024r.

BURMISTRZA LUBSKA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" - II nabór w Gminie Lubsko.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z Umową o dofinansowanie Nr D24246 ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" - II nabór w Gminie Lubsko stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wzór projektu umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubsko.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Lubsko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.

Janusz Dudojć

Burmistrz Lubsko

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu

Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych przez Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr D 24246 zawartej pomiędzy Gminą Lubska a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

2. Przez Beneficjenta końcowego rozumie się:

a) osobę fizyczną realizującą przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania spełniającą kryteria dochodowe wskazane w częściach 1)-3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, posiadającą tytuł prawny do lokalu znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym na terenie Gminy Lubska, wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy;

b) Wspólnotę mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych, spełniającą warunki określone w części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

3. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2025 roku.

5. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

6. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla Beneficjentów końcowych, określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” oraz załącznik nr 1 dla części 1)-3) i załącznik nr 1a dla części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjentów końcowych kończy się z dniem 31.12.2025 r.

§ 2.

Poziomy i intensywność dofinansowania.

1. Podstawowy poziom dofinansowania – Część 1) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której dochód roczny nie przekracza kwoty 135 000,00 złotych:

a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalony:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.323), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

2) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d) dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000,00 złotych.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

2. Podwyższony poziom dofinansowania Część 2) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), nie przekracza kwoty:

a) 1 894,00 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 651,00 złotych w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. poz. 1893 z późn. zm.) obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

3. Najwyższy poziom dofinansowania Część 3) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), nie przekracza kwoty:

a) 1 090,00 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 1 526,00 złotych w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta

końcowego, przez burmistrza, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

4. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji dla przedsięwzięć realizowanych przez Wspólnoty mieszkaniowe Część 4) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż:

a) 350 000,00 złotych - przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;

b) 360 000,00 złotych – obejmuje przedsięwzięcie określone w pkt. a) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego;

c) 150 000,00 złotych – przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również

demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

§ 3.

Warunki uzyskania dofinansowania

1. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) programu oraz załącznikiem 1a Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.
2. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku (niezbędny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów). Pozostawione w lokalu piece kaflowe oraz kominki niespełniające wymagań ekoprojektu oraz wymagań aktów prawa miejscowego muszą być trwale odłączone od przewodu kominowego.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 1a do Programu.
4. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) - 3) Programu.
5. Możliwy do dofinansowania jest zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. (wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne).
6. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.
7. Dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.- w ramach Części 4) Programu.

8. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 1) - 3) Programu.
9. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 4) Programu.
10. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1) - 3) Programu.
11. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej - w ramach Części 4) Programu.
12. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.
13. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
14. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
15. Wnioskodawca /Beneficjent końcowy Części 1) -3) Programu nie może dokonać zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacją przedsięwzięcia.

Składanie wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie, publikowanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubsku (www.lubsko.pl).
2. Wzór druku wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z niezbędnymi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu naboru wniosków.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Lubsku, al. Niepodległości 2, 68-300 Lubsko w dniach i godzinach pracy urzędu.
4. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o udzielenie dofinansowania.
6. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Beneficjenta końcowego o zamiarze zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

§ 5.

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubsku.
4. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - zarejestrowanie wniosku o dofinansowanie;
 - ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych określonych w Programie „Ciepłe Mieszkanie”;
 - wezwanie do uzupełnienia przez wnioskodawcę brakujących informacji, dokumentów;
 - ponowna ocena wniosku;
 - decyzja o przyznaniu dofinansowania.

5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dofinansowania oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
7. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Lubsko dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych określonych w Programie „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie „Ciepłe Mieszkanie”.
10. Ocena wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
11. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

§ 6.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku pozytywnej oceny w sprawie udzielenia dofinansowania, Wnioskodawca jest o tym zawiadamiany pisemnie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany stawić się do Urzędu Miejskiego w Lubsku na podpisanie Umowy osobiście lub przez pełnomocnika (dołączając oryginał pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 1.
3. Niepodpisanie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona najpóźniej w dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Po zawarciu Umowy Beneficjent końcowy realizuje przedsięwzięcie w terminach i w sposób przewidziany umową.

§ 7.

Wykonanie umowy

1. Rozpoczęcie Przedsięwzięcia nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
2. Jakikolwiek prace i zakupy związane z wykonaniem Przedsięwzięcia nie mogą zostać poczynione przed dniem podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu Przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Przedsięwzięcia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z Umową i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia. Dotujący informuje, że kontrolę może przeprowadzić zgodnie z warunkami Programu również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, w tym osoby/ podmioty wskazane przez niniejsze instytucje. Przystąpienie do Programu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta jest równoznaczne z akceptacją przeprowadzenia ww. kontroli.
5. Wypłata dofinansowania, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez Dotującego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. Wypłata przez Dotującego dofinansowania Beneficjentowi końcowemu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dotującego środków od WFOŚiGW.
6. Za dzień wypłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
7. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 7.

Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Lubska, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r.
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o finansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

5. Beneficjent końcowy, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 31.01.2026 r. jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Lubska końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 8.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

2. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 dla Części 1) -3) Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” lub z Załącznikiem nr 1a dla Części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Lubska mający siedzibę w Lubsku 68-300, plac Wolności 1, można się z nim skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie: 68 457 61 08.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lubska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub e) RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożony wniosek, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania ,

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie się pojawią.

- W przypadku podania danych kontaktowych np. nr telefonu do usprawnienia komunikacji między nami, dane te będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgodę na przetwarzanie można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe zostaną przekazane Współadministratorom tj. tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Burmistrz Lubska zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Państwa wniosku.

Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania;

- wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dodatkowe informacje

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje we wniosku chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

§ 10.

Postanowienia ogólne

1. Dotujący zastrzega, sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.lubsko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w Regulaminie lub Umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko.

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko.

Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania.

Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie – Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 - Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność - Instrukcja Wypełnienia wniosku o płatność w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność– Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 3 do wniosku o płatność – Protokół odbioru prac w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 4 do wniosku o płatność - Dokument podsumowujący audyt energetyczny.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Lubska - wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Lubska – Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubska.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

Wypełnia Urząd Miejski w Lubsku	
Data złożenia wniosku	

Numer wniosku
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
złożenie wniosku/ korekta

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” –
II nabór w Gminie Lubsko

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

– zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
Nazwa wspólnoty			
NIP/REGON			

b) dane współmałżonka			
Pozostaję w związku małżeńskim <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej			
<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem			

c) Status Wnioskodawcy
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: <input type="checkbox"/> prawa własności <input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu <input type="checkbox"/> prawa współwłasności <input type="checkbox"/> wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego <input type="checkbox"/> najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy <input type="checkbox"/> wspólnota od 3 do 7 lokali

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

--

d) Wysokość dofinansowania																													
Poziom dofinansowania dla części 1-3- Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie																													
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (do 16 500,00 zł)																													
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (do 27 500,00 zł)																													
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (do 41 000,00 zł)																													
Poziom dofinansowania dla części 4- Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie																													
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła- 350 000 zł (60%)																													
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej 360 000 zł (60 %) lub 375 000 zł (60%) dla pomp ciepła.																													
<input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła 150 000 zł (60%)																													
e) Adres zamieszkania lub siedziby wspólnoty mieszkaniowej																													
Kraj		Województwo																											
Powiat		Gmina																											
Miejscowość		Nr domu/																											
Ulica		Nr lokalu																											
Kod pocztowy		Poczta																											
f) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)																													
Kraj		Województwo																											
Powiat		Gmina																											
Miejscowość		Nr domu/																											
Ulica		Nr lokalu																											
Kod pocztowy		Poczta																											
g) Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych																													
Numer rachunku bankowego	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>																												

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU MIESZKALNEGO¹

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO			
<input type="checkbox"/> Lokal mieszkalny <input type="checkbox"/> Budynek mieszkalny (Liczba lokali w budynku _____ *- dotyczy tylko wspólnot)			
a) Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Numer księgi wieczystej lokalu		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Czy budynek jest objęty nadzorem konserwatora zabytków?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (m2)			
<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej			
W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			
Sposób ogrzewania całego budynku*	<input type="checkbox"/> ogrzewanie tego budynku jest wyposażone w źródła ciepła inne niż na paliwo stałe lub źródła ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 <input type="checkbox"/> ogrzewanie tego budynku jest wyposażone w jedno wspólne nieefektywne źródło ciepła, które planowane jest do wymiany w ramach przedsięwzięcia		

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

Termin realizacji przedsięwzięcia	
-----------------------------------	--

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 i nr 1a do Programu, które mogą być poniesione wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.2.1. Źródła ciepła:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/> Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> Pompa ciepła powietrze/powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/> Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej *	Zakup / montaż pompy ciepła typu grunt / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
<input type="checkbox"/> Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

<input type="checkbox"/> Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/> Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/> Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania cwu (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do cwu oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)
<input type="checkbox"/> Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
<input type="checkbox"/> Mikroinstalacja fotowoltaiczna*	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem)- wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowalnym)

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

B.2.2. STOLARKA OKIENNA, DRZWIOWA, INSTALACJE, WENTYLACJA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/> Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
<input type="checkbox"/> Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
<input type="checkbox"/> Stolarka drzwiowa*	Zakup/ montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

<input type="checkbox"/> Ocieplenie przegród budowlanych*	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. Wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych
--	--

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

B.2.3. DOKUMENTACJA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/> Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
<input type="checkbox"/> Audyt energetyczny*	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie
<input type="checkbox"/> Ekspertyzy*	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (* nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych
--------------------------	---

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
<input type="checkbox"/> Ustalony <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			zł

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. 		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td style="text-align: right; width: 30%;">zł</td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł		

C.3. - DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> • mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. 		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td style="text-align: right; width: 30%;">zł</td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł		

D. OŚWIADCZENIA I ZGODY

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczam, że wszelkie dane i informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz wynikające z załączonych

w przypadku zmiany danych oraz informacji zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę o zmianie oraz wskazać aktualne informacje.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wyodrębniony księgą wieczystą, w całości oddany do użytkowania, zdefiniowany w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów pilotażowych NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu (zał. 1 i 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie).

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu.

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie o trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, do czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie dla wspólnoty mieszkaniowej

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzące w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu

Oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że przekazałam/em klauzulę informacyjną Administratora – Gmina Lubsko, współmałżonkowi, współwłaścicielowi/wszystkim współwłaścicielom lokalu mieszkalnego osobie uprawnionej/wszystkim uprawnionym do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm..) zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Lubsko mający siedzibę w Lubsku 68-300, plac Wolności 1, można się z nim skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie: 68 457 61 08.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lubsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub e) RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożony wniosek, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie się pojawią.
- W przypadku podania danych kontaktowych np. nr telefonu do usprawnienia komunikacji między nami, dane te będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgodę na przetwarzanie można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Państwa dane osobowe zostaną przekazane Współadministratorom tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Burmistrz Lubsko zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Państwa wniosku.

7. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Dodatkowe informacje

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazują we wniosku chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptuję je.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej ,zwany dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,

b)IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl

1. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"

b) Administrator 2: przez 5 lat od rozliczenia i zakończenia programu „Ciepłe Mieszkanie”

1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	Kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (dotyczy podstawowego poziomu dofinansowania)
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

<input type="checkbox"/>	Załącznik zawierający oświadczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
<input type="checkbox"/>	Załącznik zawierający oświadczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku wspólnoty mieszkaniowej przedłożyć uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">• Kopia zgody ZGMK w Lubsku na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy i znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz potwierdzenie, że nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

-II nabór w Gminie Lubsko

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia. W przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Lubsku. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Lubsku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole nazwisko: Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole imię: Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy: Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Zał. nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

Pole e-mail: Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

Pole nazwa wspólnoty: Należy wpisać nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej

Pole NIP/REGON. Należy podać NIP lub REGON Wspólnoty Mieszkaniowej

b) Dane o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)
- Pole imię i nazwisko współmałżonka: Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

- Pole PESEL współmałżonka: Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

- Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy: Należy zaznaczyć jedną z opcji dotyczącą tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (pole obowiązkowe).

W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych Należy zaznaczyć Wspólnota mieszkaniowa od 3-7 lokali.

d) Wysokość dofinansowania: Poziom dofinansowania dla części 1)-3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dotyczy osób fizycznych. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do:

1) uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1,

2) uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2,

3) uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3,

4) poziom dofinansowania dla części 4 - dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych.

e) Adres zamieszkania lub siedziby wspólnoty mieszkaniowej: Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym. (sekcja obowiązkowa).

f) Adres do korespondencji w Polsce: Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy/siedziby

g) Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych Należy wpisać numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić, nie później niż do 31.12.2025 roku.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO

Należy zaznaczyć właściwe pole. Wybrać czy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym (wpisać należy dodatkowo liczbę lokali w budynku w przypadku wspólnoty mieszkaniowej).

- Pole adres lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Pole numer księgi wieczystej: Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy wpisać nr księgi wieczystej gruntowej budynku oraz wszystkich pozostałych nr ksiąg lokalowych (w formacie: GLIT /yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Zał. nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

- Pole numer działki: Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Pole czy budynek jest objęty nadzorem konserwatora zabytków: Należy zaznaczyć właściwe- Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Pole w lokalu/budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza: Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu lub budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

- Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej: Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu/budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeśli % procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu/ budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe: Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu/budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe). Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

-Pole Sposób ogrzewania całego budynku: Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe tylko dla wspólnot mieszkaniowych). Pierwsza opcja dotyczy budynku, który jest wyposażony w ogrzewanie, spełniające wymagania zgodnie z Programem, druga opcja dotyczy budynku, który wyposażony jest w ogrzewanie nie spełniające wymagań Programu i planowana jest jego wymiana, objęta dofinansowaniem.

- Pole Termin realizacji przedsięwzięcia: Należy wpisać planowany termin zakończenia całego przedsięwzięcia (miesiąc, rok). Termin będzie stanowił datę zakończenia przedsięwzięcia uwzględnioną w umowie o dofinansowanie.

- Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

- Pole Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej: Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 lub nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji. Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2 Stolarka okienna, drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych.

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenia przegród budowlanych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Audyt energetyczny oraz ekspertyza dotyczy wyłącznie części 4 – wspólnoty. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie; Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

C. DOCHÓD WNISKODAWCY (dotyczy osób fizycznych)

C.1 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135000,00 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochód. Wszystkie złożone dokumenty należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Zał. nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego

„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

- Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

- Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotą z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawca - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu. Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

- Pole Rodzaj PIT: Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

- Pole Za rok: Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

• karty podatkowej: PIT 16,

• ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

- Pole Wartość dochodu: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

- Pole wysokość opłaconego podatku: Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu Za rok.

- Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

- Pole Wartość dochodu: Należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

- Pole Liczba ha przeliczeniowych: Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie określoną na podstawie:

zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy, umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Beneficjenta końcowego gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji
- 4) Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS. Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Beneficjenta końcowego gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, – umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

- Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

- Pole Wartość dochodu: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu Za rok.

- Pole Rodzaj dochodu: Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

- Pole Za rok: Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu. Pole Łącznie uzyskane przez mnie dochody Pole wypełnione przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu. C.2 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższonego poziomu dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...] Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

- Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

- Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. Do wniosku należy dołączyć ww. dokumenty. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych

C.3 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

b) zaświadczenia wydanego na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że

Załącz. nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

-Pole oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Pole oświadczenie Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole wartość Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawcy powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcy, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Pole kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego: Należy przedłożyć odpowiednio PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT_39, PIT-40A.

Zał. nr 1 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko

2. Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania) Pole Numer zaświadczenia o dochodach: Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach. Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach. Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie

3. Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).

Współmążonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową). Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

4. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy przedłożyć uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia.

5. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

6. Kopia zgody ZGMK w Lubsku na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy i znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz potwierdzenie, że nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

Zał. nr 2 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubsko

Oświadczenie współwłaściciela / współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

(adres lokalu mieszkalnego)

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie
przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko, których treść jest mi znana.

.....

Data, podpis współmałżonka

Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

do wykonywania następujących czynności:

1. podpisania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
2. podpisania umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia,
3. podpisywania dokumentów rozliczeniowych (wniosek o płatność wraz z załącznikami),
4. wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej,
5. składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność,
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej,
7. prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania,

w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie”-II nabór w Gminie Lubsko, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko
Wzór wniosku o płatność

Wypełnia Urząd Miejski w Lubsku	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór
w Gminie Lubsko

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane o umowie			
Numer umowy		z dnia	
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania		
Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4 - WSPÓLNOTY			
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymiana źródła ciepła – 350 000 zł (60%) <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej – 360 000 zł lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) <input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – 150 000 zł (60%)			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	
Nazwa		NIP/REGON	

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”- II nabór w Gminie Iubsko
Wzór wniosku o płatność

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utracono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i Umową, realizacji przedsięwzięcia.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”- II nabór w Gminie Iubsko
Wzór wniosku o płatność

7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
10.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej*	
11.	Kotłownia gazowa (dotyczy budynków nie przyłączonych do sieci gazowej)*	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna*	
Suma		
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: Beneficjent końcowy powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk/m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych*		
Suma			
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty			

*B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny*	
3.	Ekspertyzy*	
Suma		
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Iubsko
Wzór wniosku o płatność

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania																																								
Numer rachunku	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																							

Oświadczam, że podany przez mnie numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Gminy o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazanie kwoty dotacji.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

l.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (Oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 2	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia) ,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. (zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”(Karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo, certyfikat) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 5	Protokół odbioru zgodnie ze wzorem do wniosku o płatność (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali) Protokół – odbiór kominiarski końcowy (tylko w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymieniowych elementów. (forma papierowa)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Dokument podsumowujący audyt energetyczny*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Kopia zaświadczenia Operatora sieci dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”- II nabór w Gminie Iubsko
Wzór wniosku o płatność

Załącznik nr 13	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna* (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
-----------------	---	--

*Wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączone ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrola podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczam, że wszelkie dane i informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz wynikające z załączonych do nich dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym oraz aktualne na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie w przypadku zmiany danych oraz informacji zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę o zmianie oraz wskazać aktualne informacje.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”- II nabór w Gminie Lubsko
Wzór wniosku o płatność

załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nieprzekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

INSTRUKCJA

WYPEŁNIENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM

„Ciepłe Mieszkanie” –II nabór w Gminie Lubsko

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent końcowy może wystąpić do Gminy Lubsko o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od upływu terminu realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 31.01.2026 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta końcowego.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Miejski w Lubsku może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Urząd Miejski w Lubsku może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Miejski w Lubsku może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu, których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, montaż nowego źródła ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Miejski w Lubsku może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Lubsko.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Gminy Lubsko.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji INFORMACJE O UMOWIE w polu Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również: pole poziom dofinansowania. należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.

Dla Wspólnot mieszkaniowych zaznaczyć właściwe pole określające maksymalne kwoty i poziom dofinansowania (zaznaczyć właściwe) pole % powierzchni: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

Część A.1. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

W sekcji DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię i numer PESEL dla osób fizycznych lub nazwę, NIP lub REGON w przypadku wspólnot mieszkaniowych

W polu poniżej Beneficjent końcowy oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem lub nie utracił statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie (zaznaczyć właściwe).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność
w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" – II nabór w Gminie Lubsko

- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy,
 - Przedmiot dokumentu zgodny z kategorią wydatków,
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego,
 - Datę wystawienia,
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej danemu rodzajowi kosztu,
 - Czy został opłacony w całości,
 - Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowanych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą Lubsko.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do instrukcji).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.12. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych.

W wierszach B.3.2.1., B.3.2.3. – należy wpisać liczbę sztuk lub m² i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.3

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja W polu B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej; audytu lub ekspertyz.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

Pole dotyczące oświadczenia, że podany numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym, oraz o poinformowaniu Gminy o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazanie (należy zaznaczyć).

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent końcowy załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który musi być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań.

2. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

3. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność
w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" – II nabór w Gminie Lubsko

Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.

Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

5. Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół odbioru wykonania: instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła albo podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów liczba sztuk, liczba m², a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

6. Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali). Protokół - odbiór kominiarski końcowy (tylko w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia).

7. Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego)

8. Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).

9. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

10. Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów (forma papierowa).

11. Dokument podsumowujący audyt energetyczny.

12. Kopia zaświadczenia Operatora sieci dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE.

13. Kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Powyższe załączniki są wymagane jeśli dotyczą konkretnej realizacji zadania. Rodzaj załączników jest zależny od rodzaju prowadzonej inwestycji. W polu dotyczącym wykonania określonego zakresu siłami własnymi, zaznaczyć jeśli dotyczy kategorię. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Beneficjenta końcowego warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić, opatrzyć go podpisem i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Lubsku. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Beneficjenta końcowego. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w formie papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” –II nabór w Gminie Lubsko

Beneficjent końcowy (imię nazwisko/nazwa)		Nr umowy				
Adres inwestycji:						
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
SUMA						

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

.....

data i podpis Beneficjenta/pełnomocnika

Protokół odbioru prac

W ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/ lokalu mieszkalnego, w którym wykonano prace		
Nazwa i adres Wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła-wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych:		
Producent	Model	Moc
		TAK / NIE / NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany Kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		
W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2, 2a albo 2b do Programu		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o. / c.w.u. oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u.)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń/ instalacji
<p>Rodzaj zamontowanej instalacji, np.:</p> <p>a) Pompa ciepła c.w.u. (model, moc, producent),</p> <p>b) Instalacja wentylacji mechanicznej rekuperacją (producent, model centrali)</p> <p>c) Nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe itp.</p>		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość m²	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (należy wpisać TAK lub NIE)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m²]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w punkcie A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty /świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z Wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Lubsko i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data i czytelny podpis Beneficjenta końcowego/Pełnomocnika)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia)

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY			
PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE			
<p>Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.</p>			
I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym			
<i>Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego</i>	Kod pocztowy		Miejscowość
	Ulica		
	Nr budynku		Liczba lokali w budynku
<i>Powierzchnia użytkowa budynku</i>			m ²
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾			
-	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.	<i>Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i>	<i>Nie dotyczy</i>	<i>Nie dotyczy</i>
2.	<i>Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter</i>	<i>Np. 0,999</i>	<i>Np. 0,111</i>
3.	<i>Np. Wymiana okien</i>	<i>Np. 9,999</i>	<i>Np. 0,111</i>
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:			
1.	<i>Kolektory słoneczne o powierzchni:</i>		m ²

Załącznik nr 4 do wniosku o płatność
w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" – II nabór w Gminie Lubsko

2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:		kWp			
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
		<u>Wartość</u>	<u>Jednostka</u>	<u>Wartość</u>	<u>Jednostka</u>	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾		kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok	g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok	kg/rok	
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych⁴⁾				<u>Wartość</u>	<u>Jednostka</u>	
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej				MWh/rok	
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10				Mg/rok	
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu				Mg/rok	
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂				Mg/rok	
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾				MWe	
V. Oświadczenia Audytora						
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:					
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.					
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.					

VI. Uwagi, komentarze, podpis	
<i>Uwagi/komentarze:</i>	<i>Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:</i>
Objaśnienia	
1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego	
2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)	
4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.	
5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.	

Umowa Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” -II nabór w Gminie Lubsko

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko
zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Janusza Dudojcia – Burmistrza Lubska

przy kontrasygnacie Anny Górskiej – Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w

PESEL:,

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul.

REGON, NIP, reprezentowaną
przez Zarząd Wspólnoty w osobach

zwaną/ym **Beneficjentem końcowym**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

1. w dniu 13 września 2024 r. Gmina Lubsko podpisała umowę o dofinansowanie Nr D24246 w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
2. zgodnie z § 1 ust. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę ,
3. zgodnie z art. 3 ust. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
4. zgodnie § 3 ust. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi,

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w przy ul. na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest uprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb i jako współuprawniony do tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współuprawnionych do lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest najemcą lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb i oświadcza, że posiada zgodę właściciela lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenia dofinansowania i przekazania dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku położonym w przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, zwany dalej Programem, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu – poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Lubusko, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubusko (stanowiącego integralną część niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. „Koszty kwalifikowane”, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia wymienione w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonanych własnymi siłami przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia najpóźniej w terminie do 31.12.2025 r.. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/ równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz jego dostawcy, instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16 500,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27 500,00 złotych (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41 000,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 375 000,00 złotych (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 360 000,00 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 150 000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.01.2026 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego o numerze:

pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenie oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Lubska przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 powyżej, Beneficjent końcowy powiadomi o tym fakcie Gminę w formie pisemnej; zmiana rachunku nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zielonej Górze części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Lubsku wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu wraz z wyszczególnionymi we wspomnianym wniosku wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność Gmina, do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu ww. wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz powiadomienia Gminy w formie pisemnej o dokonaniu zbycia i zawarciu Umowy cesji, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym: zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy prawo ochrony środowiska lub innych dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW, WFOŚiGW, Gminę Lubusko – kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także okresie jego trwałości, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe Źródło ciepła, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź

„Ciepłe mieszkanie” - II nabór w Gminie Lubsko
zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi, przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Lubsko wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Lubsko ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją: „nie podjęto w terminie”, „adresat się wyprowadził” lub tym podobne uznaje się prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłaty dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłaty dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o który mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lubsko z siedzibą w Urzędzie Miejskim pl. Wolności 1, adres e-mail: iod@lubsko.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: iod@lubsko.pl oraz na adres siedziby.
3. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze .
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art.6. ust.1 lit. f RODO.

5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia obowiązywania umowy.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Integralną częścią Umowy jest Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubska - dla Części 1-3) Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu:	

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie Priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2.	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu,		

<ul style="list-style-type: none">- Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,- Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,- Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem- Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu,- Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu,- Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,- W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Lubska – dla Części 4) Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu:	

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie Priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2.	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – w przypadku zakupu i montażu ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny		

	<p>z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,</p> <ul style="list-style-type: none">– Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,– Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego,– Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu,- w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie,– W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	---	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.